

Formation Sage Paie & RH

Objectifs : A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctions de base de Sage Paie et de réaliser les principaux paramétrages de base.

Jour 1 :

Initiation au Logiciel et définition des paramètres

- Présentation des versions du Logiciel
- Procédure d'installation
- Création des dossiers Paramétrage société, établissement et Paramètres de Paie
- Définition des compteurs (Heures Absences, Heures présence, Heures Supplémentaires)

Définition des bulletins modèles

- Création et paramétrage des fiches des salariés
- Création et paramétrages des Bulletins modèles
- Création et paramétrages des Libellés de groupe
- Modèle d'import des fiches salariés

Jour 2 :

Définition des Paramétrages

- Paramétrage du plan de paie :
 - Les constantes : types, création et paramétrage
 - Les rubriques : types, formules et paramétrage
 - Le bulletin salarié : création, paramétrage et calcul

Traitements Courant

- Saisie, contrôle et modifications des valeurs de base
- Saisie des variables d'absences
- Calcul des Rubriques et des bulletins
- Modèles d'import des variables

Cas Pratique

Jour 3 :

La Gestion des absences

- Création des évènements d'absence
- Saisie des évènements d'absences
- Saisie des heures supplémentaires
- Gestion des congés

Elaboration de la Paie

- Calcul et édition des bulletins
- Paiement des salaires
- Clôture du mois
- Duplicata des bulletins

Cas Pratique

Jour 4 :

Editions standards / Editions personnalisées

- Livre de paie
- Etat des cotisations
- Etat des absences
- Ordre de virement des salaires
- Fiche individuelle
- Création des GA (Etats personnalisés)

Cas Pratique

Gestion des prêts

- Paramétrage des prêts
- Saisie des prêts
- Etats de suivi des prêts

Cas Pratique

Jour 5 :

Traitements Comptables

- Modélisation comptable : comptes et écritures
- Journal de contrôle comptable
- Passation comptable
- Comptabilité analytique (selon organisation, salarié ou écriture)

Cas Pratique

Modalités de la formation

Durée : 5 jours soit 30 heures de formation
Période : du jj/mm/aa au jj/mm/aa
Horaires : 9h30 – 17h00
Tarif : 180 € ht / jour 100% avant la formation

Public : Débutant ou utilisateur de Sage

Prérequis : Maîtrise de la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise.

Utilisation courante de l'environnement Windows
Moyens Pédagogiques : Remise d'un support de formation + Accès au parcours e-learning durant 3 mois.

Adresse de la formation

Dans notre centre de formation à Bamako :
Bamako, Cité du Niger, Rue 28, porte 173

Inscription

<https://lnkd.in/dxEXHT4>

Renseignements

Tél : +223 99 67 65 65